

Regulamin Usługi „Notebook dla Aplikanta”

Przedmiot usługi:

Notebook dla Aplikanta to Usługa wynajmu Sprzętu wraz z Pomocą Techniczną osobie (zwanej dalej Aplikantem) przystępującej do egzaminu / kolokwium prawniczego.

Usługa świadczona jest przez:

EVK Sp. z o.o. (zwana dalej EVK), ul. 1 Maja 9, 46-043 Biestrzynnik, NIP: 754-19-65-669

Zawarcie umowy:

Zawarcie umowy świadczenia Usługi następuje poprzez dokonanie przez Aplikanta łącznie następujących czynności:

1. Wypełnienie formularza Wstępnej Rezerwacji, zamieszczonego na stronie www.aplikant.evk.pl lub złożenie rezerwacji drogą mailową pisząc na adres aplikant@evk.pl
2. Płatności za Usługę w formie przedpłaty. Dokonanie płatności jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu Usługi. Jeśli płatność nastąpiła przed otrzymaniem Regulaminu, Aplikant zobowiązany jest do przesłania skanu podpisanego Regulaminu.

Termin i miejsce świadczenia Usługi:

Usługa świadczona będzie w czasie trwania egzaminu / kolokwium prawniczego (zwanego dalej egzaminem), odbywającego się w terminie i miejscu określonym w formularzu Wstępnej Rezerwacji lub podczas rezerwacji mailowej.

Określenie przedmiotu i zakresu Usługi:

Sprzęt – komputer przenośny typu notebook (wraz z zasilaczem i myszką), spełniający wymagania Ministerstwa Sprawiedliwości dla sprzętu dopuszczonego do zdawania egzaminu prawniczego. Zgodnie z tymi wymaganiami nie ma zainstalowanego oprogramowania antywirusowego. Nie zostaje określona marka ani producent Sprzętu. EVK zapewnia, że stan techniczny Sprzętu jest odpowiedni do używania zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszym regulaminie.

Zakres Usługi świadczonej przez EVK:

1. Rezerwacja Sprzętu dla Aplikanta po dokonaniu płatności za Usługę.
2. Przygotowanie Sprzętu zgodnie z wymaganiami określonymi w definicji Sprzętu.
3. Nadanie paczki przesyłką kurierską z założeniem, że kurier dostarczy ją najpóźniej na dzień roboczy przed rozpoczęciem egzaminu (zakładając, że transport trwa zwykle 1-2 dni). Jeśli przewoźnik opóźniłby dostawę, wydanie egzemplarza zastępczego na pół godziny przed rozpoczęciem egzaminu.

4. Pomoc Techniczna - usługa serwisowa świadczona przez pracowników EVK obejmująca naprawę lub wymianę Sprzętu na inny nadający się do pisania pracy egzaminacyjnej. Pomoc Techniczna będzie świadczona w każdym dniu egzaminu przez cały okres jego trwania oraz na pół godziny przed ustaloną godziną rozpoczęcia danej części egzaminu i przez godzinę po zakończeniu każdej części egzaminu.
5. Odbiór Sprzętu od Aplikanta w miejscu jego wydania, po zakończeniu egzaminu.
6. Przeprowadzenie czyszczenia danych na dysku twardym Sprzętu po zakończeniu egzaminu i zwrocie Sprzętu, by uniemożliwić odczytanie informacji wprowadzonych przez Aplikanta.

Wynagrodzenie za Usługę i płatność.

1. Płatność dokonywana jest w formie przedpłaty na podstawie dokumentu proforma wystawionego w odpowiedzi na zapytanie zgłoszone przez formularz Wstępnej Rezerwacji lub zapytanie mailowe i dostarczonego zamawiającemu w formie elektronicznej na podany adres email.
2. Po wpłacie zostanie wystawiona faktura, która zostanie dostarczona Aplikantowi drogą elektroniczną (w formacie pdf).
3. Płatność za Usługę zarezerwowaną w dniu egzaminu możliwa jest w formie gotówkowej.

Zobowiązanie Aplikanta

Aplikant zobowiązuje się:

1. Korzystać ze Sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Nie udostępniać Sprzętu do używania osobom trzecim.
3. Nie dokonywać samodzielnie w Sprzęcie żadnych zmian technicznych i instalacji oprogramowania.
4. Nie zmieniać samodzielnie ustawień konfiguracyjnych.
5. Nie podłączać Sprzętu do sieci Internet lub pamięci zewnętrznej (poza pendrive'm otrzymanym od komisji egzaminacyjnej podczas trwania egzaminu).
6. Zwrócić sprzęt w stanie nie gorszym niż w momencie rozpoczęcia wynajmu.
7. Zwrócić Sprzęt w ostatnim dniu egzaminu, po jego zakończeniu, w miejscu gdzie zlokalizowane będzie stanowisko Pomocy Technicznej.

Oświadczenia specjalne i zastrzeżenia

1. W przypadku nie dokonania przez Aplikanta zwrotu Sprzętu w terminie określonym powyżej, EVK zastrzega sobie prawo do żądania wynagrodzenia za bezumowne korzystanie ze sprzętu w wysokości 500 złotych za każdy kolejny dzień.
2. EVK oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za jakość dostarczonych przez Ministerstwo Sprawiedliwości nośników elektronicznych (pendrive) z aplikacją do zdawania egzaminu.
3. EVK oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za treści wprowadzone przez Aplikanta za pomocą Sprzętu podczas trwania Usługi.

4. Aplikant przyjmuje do wiadomości, że jeśli doszłoby do sytuacji, gdy nie miałby możliwości pisania pracy egzaminacyjnej przy wykorzystaniu Sprzętu, będzie mógł kontynuować zadanie pisząc odręcznie, a część pracy do tego momentu napisana zostanie wydrukowana z pliku zapisanego na pendrive otrzymanym od komisji egzaminacyjnej.
5. EVK oświadcza, że Pomoc Techniczna będzie starać się udzielić Aplikantowi wszelkiej pomocy w usuwaniu problemów technicznych na jakie natknie się on podczas egzaminu, działając w granicach zakreślonych prawem, regulaminem egzaminu oraz swoją wiedzą i możliwościami technicznymi dostępnymi podczas egzaminu.

Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje od dnia 15 kwietnia 2021 roku.